

Согласовано  
с Управляющим советом  
МОУ «Ракитянская СОШ  
№1» Протокол № 5  
от «21 » марта 2014 г

Принято  
Педагогическим советом  
МОУ «Ракитянская СОШ  
№1»  
Протокол № 3  
от «24» марта 2014 г

Утверждено  
Приказом МОУ «Ракитянская  
СОШ №1» № 190  
от «24 » марта 2014 года  
Директор Холодова Р.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ ЧАСТИ УЧЕБНОГО ПЛАНА, ФОРМИРУЕМОГО  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КОМПОНЕНТА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «РАКИТЯНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок распределения часов компонента общеобразовательного учреждения и части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса.

1.3. Компонент общеобразовательного учреждения и часть учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса - это возможные образовательные услуги, предоставляемые учащимся общеобразовательным учреждением, и направленные на удовлетворение образовательных запросов учащихся, их родителей (законных представителей).

1.4. Компонент общеобразовательного учреждения и часть учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, может включать учебные предметы, занятия по выбору обучающихся (элективные курсы, учебные курсы, спецкурсы, практикумы).

1.5. Часы компонента общеобразовательного учреждения и часы части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, отражают стратегические цели государственной и региональной политики в области образования, обеспечивают вариативность образования, отражают специфику работы Учреждения, позволяют более полно реализовать социальный заказ на образовательные услуги.

1.6. Часы компонента общеобразовательного учреждения и части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, при условии наличия соответствующих учебных программ могут быть направлены на:

- расширенное и углубленное изучение предметов, обозначенных в инвариантной части учебного плана;
- на изучение новых предметов;
- на целевую подготовку к итоговой аттестации;
- на подготовку к олимпиадам и интеллектуальным конкурсам;
- на организацию проектно-исследовательской деятельности и социально-значимой практики учащихся на этапе предпрофильной подготовки и профильного обучения;

- на информационную работу, профильную ориентацию, психолого-педагогическую диагностику.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по Учреждению и действует до издания нового соответствующего положения.

## **II. Формирование части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и школьного компонента**

2.1. С целью формирования компонента общеобразовательного учреждения и части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, отражающего запросы участников образовательного процесса, ежегодно в конце 4 четверти текущего учебного года проводится анкетирование обучающихся, их родителей (законных представителей) для изучения образовательных потребностей на следующий учебный год. По итогам мониторинга и с учетом рекомендаций муниципального и регионального уровней распределяются часы компонента общеобразовательного учреждения и часы части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса.

2.2. Распределение часов компонента общеобразовательного учреждения и части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, рассматривается и согласовывается на заседании Управляющего совета учреждения, педагогического совета, утверждается приказом директора.

## **III. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и иными, предусмотренными Уставом, нормативными документами.

3.2. Учащиеся обязаны выполнять программы выбранных предметов, курсов компонента общеобразовательного учреждения, части, формируемой участниками образовательного процесса, в объёме, определенном программой предмета, курса.

## **IV. Ответственность**

4.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы предмета, курса, компонента общеобразовательного учреждения и части, формируемой участниками образовательного процесса.

## **V. Оценивание**

5.1. Оценка учебных предметов, курсов компонента общеобразовательного учреждения, части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, осуществляется по следующей системе оценивания:

- учебные предметы федерального компонента оцениваются по пятибалльной системе, текущие отметки учитываются при выставлении оценки за четверть (полугодие) по предмету;

- элективные курсы, учебные курсы, спецкурсы, практикумы - до 34 часов не оцениваются, более 34 часов оцениваются по пятибалльной системе.

5.2. В аттестате об основном общем или среднем общем образовании делается запись об изучении элективных курсов, учебных курсов, спецкурсов, практикумов (записывается полное название в соответствии с учебным планом гимназии) в соответствующем разделе.

5.3. По предметам части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, во 2-4 классах учебные предметы оцениваются по пятибалльной системе за четверть и учитываются при выставлении оценки по предмету обязательной части учебного плана.

## **VI. Документация**

6.1. Список обучающихся и прохождение программы предметов, курсов фиксируется в журналах.

6.2. Предметы компонента общеобразовательного учреждения и части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, оформляются в классных журналах, элективные курсы - в классных или в отдельных журналах.

6.3. Оформление, ведение и хранение журналов осуществляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом о порядке ведения, проверки и хранения журналов.