

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»
Ракитянского района Белгородская область

ПРИКАЗ

«30» декабря 2022 года

№1031

Об организации питания
обучающихся МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»
в 2023 учебном году

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) «Об образовании в Белгородской области», в целях создания условий для качественного обеспечения организации горячего питания обучающихся
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию качественного питания в МОУ «Ракитянская СОШ №1» заместителя директора Бараненко Елену Анатольевну.

2. Заместителю директора Бараненко Елене Анатольевне:

2.1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

При организации горячего питания руководствоваться:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497);

- постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;

приказом департамента образования Белгородской области от 24 ноября 2021г. № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- приказами управления образования администрации Ракитянского района:
приказ управления образования № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района»;
№ 209-11-817 от 31 августа 2020 г. «О мерах по реализации медико-профилактических мероприятий в образовательных организациях Ракитянского района в период распространения новой коронавирусной инфекции»;
№ 2511 от 28 ноября 2018 г. «О переводе на безналичный расчет за питание обучающихся общеобразовательных учреждений»;
№ 826 от 07 июня 2018 г. « Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях»;

-письмами министерства образования Белгородской области :

письмом министерства образования Белгородской области департамента по контролю и надзору в сфере образования № 17-09/01-01/0854от 03.06.2022 года «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети « Интернет» и формату предоставления информации»;

-письмом министерства образования Белгородской области № 17-09/14/2252 от 21.06.2022 года «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году»;

-методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18 05.2020 г.;

- методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 05.2020 г.;

-методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.

-методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 года;

2.2. Организовать двухразовое горячее питание:

2.2.1. Для обучающихся 1- 4 классов: бесплатные горячие завтраки на сумму не менее 60 руб.84 коп. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета, муниципального бюджета в течение пяти рабочих дней.

2.2.2. Для обучающихся 5- 11 классов: бесплатные горячие завтраки на сумму 60 руб. 84 коп в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

2.2.3. Для обучающихся 1 - 11 классов имеющих «категорию ребенок- инвалид», дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организовать бесплатное

горячее питание (обед) на сумму 68 руб. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

2.2.4. Для обучающихся 5 - 11 классов из многодетных семей организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) на сумму 128руб.84коп. (108 руб. из областного бюджета, 20 руб.84 коп. за счет муниципального бюджета). в день и обучающихся из многодетных семей 1- 4 классов (обед)на сумму 68 руб. из областного бюджета в течение пяти рабочих дней.

2.2.5. Организовать питание (горячие обеды) для обучающихся не льготной категории по заявлению родителей за родительскую плату ежедневно на сумму утвержденного меню не более 68 рублей.

2.2.6. Организовать питание обучающихся 1-11 классов (выдача продуктового набора (сухого пайка), получающих образование на дому:

- дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)на сумму 128 руб.84 коп. коп. за счет муниципального бюджета.

- обучающихся из многодетных семей на сумму 128 руб.84 коп. в день за счет средств областного бюджета (108 руб.00 коп.), муниципального бюджета (20 руб.84 коп.).

Выдача продуктового набора («сухого пайка») осуществляется продуктами согласно приложению Положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района. (приказ управления образования № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района») и СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН) (продукты выдаются в производственной упаковке, весовой товар промаркирован, указан вес (копия маркировочной этикетки (срок годности, производитель).

2.2.7. Обеспечить школьников дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведенных закупочных процедур за счет муниципальных средств.

2.3. Обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательных учреждений.

2.4. Обеспечить 100% охват сбалансированным одноразовым горячим питанием (завтрак) обучающихся 1-11 классов обучающихся на базе школы.

2.5. Обеспечить охват сбалансированным горячим двухразовым питанием не менее 99,2% обучающихся.

2.6. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

2.7. Назначить старшего повара Кумейко С.Г. ответственным организатором школьного питания из числа работников учреждения с определением ему функциональных обязанностей и ответственного за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.

2.8. Назначить старшего повара Кумейко С.Г. ответственной за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий». Осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

2.9. Назначить классных руководителей 1-11 классов за осуществление работы по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания.

2.10. Назначить классных руководителей 1-11 классов ответственными лицами осуществляющими действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учёта.

2.11. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания в образовательных учреждениях, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока, (ответственная – старший повар Кумейко С.Г.).

2.12. Утвердить состав приемочной комиссии, вменив ей в обязанности прием продуктов питания, проверку сопроводительных документов, составление акта приема-передачи.

2.13. Обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Организовать работу родительского общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля (ответственная – заместитель директора Бараненко Е.А.).

2.15. Усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта (ответственная – старший повар Кумейко С.Г.).

2.16. Усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме (ответственная – старший повар Кумейко С.Г.).

2.17. Усилить контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания. Исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд (ответственная – старший повар Кумейко С.Г.).

2.18. Активизировать работу бракеражной комиссии, ответственной за качеством питания обучающихся

2.19. Не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры (ответственная – старший повар Кумейко С.Г.).

2.20. Обеспечить персональную ответственность сотрудников пищеблока, медицинских работников, за технологию приготовления блюд (с письменным ознакомлением с технологическими картами), медицинского работника - за подачу блюд.

2.21. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- контроль за выдачей свежих фруктов (фрукты должны выдаваться поштучно) (ответственная – старший повар Кумейко С.Г.).

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» и п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2.22. Провести анализ исправности куллеров. Принять надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию. Обеспечить бесперебойную

поставку питьевой воды в образовательные учреждения (ответственная – заместитель директора Иванисова Т.С.).

2.23. При организации горячего питания школьников в 2022-2023 учебном году руководствоваться типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области.

2.24. Утвердить приказами по учреждению рекомендованные десятидневные меню для организации питания детей и технологические карты приготовления блюд

2.25. Утвердить режим работы столовой, в соответствии режимом работы образовательного учреждения

2.26. Обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья (по заявлению родителей и предоставлению справки из лечебного учреждения).

2.27. Усилить контроль за выполнением в учреждениях образования натуральных норм питания в соответствии с нормативами.

2.28. Старшему повару Кумейко С.Г.:

- Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.3./2.4.3590-20) с оформлением 5 накопительных ведомостей меню требований и акта на выдачу продуктового набора (сухой паек):

1) завтрак 1-4 класс (все категории обучающихся включая льготную категорию);

2) завтрак 5-11 класс (все категории обучающихся включая льготную категорию);

3) обед 1-11 класс;

4) дополнительное питание (молоко пакетированное);

- Акт на выдачу продуктового набора (сухой паек) обучающимся на дому (1-11 класс).

- Обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца.

- Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

2.29. Классным руководителям 1-11 классов ежемесячно предоставлять:

- списки детей из многодетных семей (заявка) на льготное питание по окончании месяца (статья 1 пункт 2 Закона Белгородской области № 32 от 29.12.2020 года) до 30 числа текущего месяца;

- отчет за текущий месяц о количестве питающихся и списки обучающихся 1-4 классов по окончании месяца.

2.30. Назначить социального педагога Белоусову Ю.А. ответственной за предоставление сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования в срок до 30 числа текущего месяца:

- списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей (обед 1-4 классы, 5-11 класс (завтрак и обед);

-списки детей имеющих категорию инвалиды, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (обед 1-11 классы);

- списки детей 1-4 класса получающих горячее питание (завтраки);

- списки детей 5-11 класса (без учета школьников из многодетных семей) получающих горячее питание (завтраки).

2.31. Старшему повару Кумейко С. Своевременно предоставлять:

сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству и результаты лабораторных исследований проводимой независимой экспертизой в срок до 25 числа месяца;

-экспертные заключения после исполнение контракта (кабинет № 202)

2.32. Заместителю директора Бараненко Е.А.:

- Ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях при руководителе образовательной организации;

- Еженедельно проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

- Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и обеденных залов, разработав «дорожные карты» по оснащению столовой .

2.33. Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

2.34. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

-обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;

-обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;

-организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. обеспечив контроль за сменой одноразовых масок (1 раз в 3 часа).

-организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

2.35. Принять к исполнению письмо министерства образования Белгородской области департамента по контролю и надзору в сфере образования № 17-09/01-01/0854 от 03.06.2022 года «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети « Интернет» и формату предоставления информации», в частности в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Организации питания в образовательной организации» разместить информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

-меню ежедневного питания горячего питания;

-информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;

-перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

-форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.36. В ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню, а также фотоотчеты по питанию (ответственная – заместитель директора Бараненко Е.А.

2.37. В целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года:

-проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания (ответственная – медицинский работник Паруш А.В.);

- в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания (ответственная – заместитель директора Псарева И.Н.);

- обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме на формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие (ответственные – заместитель директора Жеронова Е.Е., классные руководители 1-11 классов);

- оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении (ответственная – заместитель директора Бараненко Е.А.).

2.38. Осуществлять контроль за организацией работы в общеобразовательном учреждении по реализации программы «Разговор о правильном питании» (ответственная – заместитель директора Бараненко Е.А.).

2.39. Организовать участие в областных и муниципальных семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков.

2.40. Периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации(ответственная – заместитель директора Бараненко Е.А.).

2.41.В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие) (ответственная – заместитель директора Бараненко Е.А.).

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.П. Новикова

Исполнитель:

заместитель директора Бараненко Елена Анатольевна