

Приказ

31 августа 2021 года

№ 482

Об организации образовательного процесса и режима работы в условиях санитарно-эпидемиологического благополучия и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в 2021-2022 учебном году

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 ГД-1192/03, приказом управления образования администрации Ракитянского района от « 17 » августа 2021г. № 209-11-858 «О соблюдении санитарных требований в образовательных организациях в новом 2021-2022 учебному году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021-2022 учебного года – 1 сентября 2021 года.
2. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 9:00 для 1,5, 9,11 классов на площади, без пересечения классов. Для обучающихся 4,6 - 8 классов провести торжественные классные мероприятия в 13.30.
Обеспечить публикацию актуальной информации об особенностях организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году на официальном сайте, на входах, информационных стендах (до 01.09.2021, отв. – заместитель директора Жерновая Е.Е.).
3. Утвердить размещение по аудиториям обучающихся и педагогов МОУ «Ракитянская СОШ№2 имени А.И. Цыбулева» на базе школы при 2-х сменном режиме работы (приложение 1).
4. Утвердить режим организации учебно-воспитательного процесса, расписания звонков и приема пищи в школьной столовой (приложение 2).
5. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить широкое информирование участников образовательного процесса, в том числе родителей (законных представителей), посредством выступлений на родительских собраниях в дистанционном формате, в индивидуальных беседах и т.д. с особенностями организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году (до 01.09 2022, отв. – классные руководители 1-11 классов).
6. Запретить проведение массовых мероприятий, в том числе с привлечением лиц из иных организаций в период с 01.09.2021 по 01.01.2022.
7. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Вартанову Н.Г.
8. Утвердить расписание уроков на 2021-2022 учебный год (прилагается Приложение 1).

9. Утвердить календарный учебный график и режим работы на 2021-2022 учебный год (прилагается Приложение 2,3)
10. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2021 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.
11. Классным руководителям:
 - организовать обучение учеников мерам личной профилактики сезонных респираторных инфекций и новой коронавирусной инфекции, провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2021»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2021;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
12. Медицинскому работнику Придачиной Н.Л.:
 - с целью выявления и недопущения в МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 1» лиц с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ организовать при входе термометрию всех посетителей бесконтактным способом. Выявленных больных немедленно переводить в изолятор;
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
13. Заместителю директора по АХЧ Вартановй Н.Г.:
 - организовать генеральную уборку (уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток) непосредственно перед началом функционирования МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 1»;
 - организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - организовать при входе в МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 1» места для обработки рук посетителей кожными антисептиками, предназначенных для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели с аналогичным содержанием спиртов);
 - обеспечить работоспособность умывальников для мытья рук с мылом, наличие дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец в местах общественного пользования (санузлах);
13. Техническому персоналу:
 - обеспечить проведение ежедневной в течение рабочего дня, а также после его окончания влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств;
 - осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, офисных стульев и кресел, оргтехники, канцелярских принадлежностей;

- организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток;
 - для проведения дезинфекции применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению;
 - организовать регулярное естественное сквозное проветривание помещений (каждые 2 часа);
 - дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письмах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами с дополнением от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий»;
 - обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствие с графиком учебного, иных организационных процессов и режима работы МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 1»
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Холодова Р.А.

The image shows a circular official stamp of the school. The text within the stamp includes "МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 1»" and "Ракитянское муниципальное образование". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp. A horizontal line extends from the signature to the right, ending at the name "Холодова Р.А." which is printed in a standard font.

Приложение 1 к приказу 31 августа 2021 года № 482

«Об организации образовательного процесса и режима работы в условиях санитарно-эпидемиологического благополучия и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в 2021-2022 учебном году»

Размещение по аудиториям обучающихся и педагогов МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 имени А.И.

Цыбулева» на базе МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»

1 этаж

101			102			103			104			107			111			112			113			114			115					
1б	23	47,7	3б	24	47,8	1а	23	47,6	3а	23	47,7	2а	16	58,6	2б	17	52,4	5в	21	48,8	2в	21	46,9	11б	19	49,4	11а	16	46,9			
Луценко В.И.			Черномурова Н.А.			Мозговая Т.Н.			Легенченко Е.В.			Бороденко Г.А.			Пенская О.Н.			Жидкова Е.А.			Луценко С.Г.			Федюшина В.В.			Шевченко Л.И.					
			8а	22	47,8				8б	17	47,7				4в	24	52,4	6а	29	48,8	6б	29	46,9									
			Бойко О.Н.						Халилов С.И.						Дубровина Т.Н.			Жукова Р.В.			Штыленко А.С.											

2 этаж

201			202			203			204			205			206			207			208			209			210					
1в	23	58,6	3в	23	47,5	1а	23	47,9	1б	23	47,5	2а	20	47,8	2б	24	47,8							3а	26	60,0	11	9	57,5	5б	27	59,0
Косторная С.Ю.			Латышева Т.А.			Рыбцова А.Н.			Андреева С.И.			Бутова Т.Л.			Морозова О.А.						Цигикал А.А.			Смыслова Т.П.			Дьячкова А.Н.					
			7б	22	47,5	4а	25	47,9	4б	17	47,5													8а	26	60,0				7б	23	59,0
			Говенко Е.А.			Лаптева Г.А.			Шилова О.Н.												Пенская Е.А.						Артамонова И.С.					

2 этаж

217			218			219			220			221			211			212			214			215			216		
10	18	52,3	3б	25	48,2	9б	26	46,9	4а	27	48,3	9а	26	47,7															
Ковалева В.М.			Болховитина Е.А.			Пархоменко Ю.С.			Скирденко М.Н.			Тертичная А.А.			Замдиректора, секретарь РСОШ №2			Медицинский кабинет			Психолог			Логопед			Директор РСОШ №2		
			7в	24	48,2				8б	26	48,3																		
			Левенцова А.И.						Еременко Ю.А.																				

3 этаж

301			302			303			304			305			306			307			309			308		
5а	23	91,6	9а	24	61,9				10	16		4б	37	60,2	5а	26	57,1	5б	22	60,7	9б	21	57			
Сакова О.А.			Коленченко О.Е.			Химия лаборатория			Физика			Ровчак Л.Л.			Пендик Ю.Н.			Жерновая Е.Е.			Мозговая Н.В.			Зам.директора РСОШ №1		
6а	27	91,6										7а	22	60,2	7а	25	57,1	6б	26	60,7						
Джувалякова Э.Н.												Белоусова М.А.			Кириченко Т.И.			Федутенко И.Е.								

**Приложение 2 к приказу 31 августа 2021 года № 482
«Об организации образовательного процесса
и режима работы в условиях
санитарно-эпидемиологического благополучия
и предотвращения распространения новой
коронавирусной инфекции в 2021-2022 учебном году»**

**Режим работы МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» и
МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 имени А.И. Цыбулева»**

В целях минимизации контактов обучающихся, недопущения скопления детей при проведении «утреннего фильтра» в 2021-2022 учебном году работает по следующему графику прибытия обучающихся в школу:

- открыты четыре входа в образовательное учреждение,
- определены работники для проведения «утренних фильтров» на входе в здание, проведения термометрии бесконтактными термометрами:

Входы	Начальный уровень образования
1 – основной вход начальной школы	Измеряет t Медведева Н.В. Ведет учет в журнале учитель Вийченко И.С. Дежурный администратор – заместитель директора Жерновая Е.Е.
2 – дополнительный вход начальной школы (от бассейна)	Измеряет t педагог библиотекарь Ермилова Н.Н. Ведет учет в журнале социальный педагог
	Основной и средний уровень образования
3 – центральный вход, основной для основного и среднего уровня образования обучающихся	Измеряет t медицинская сестра Придачина Н.Л. Ведет учет в журнале педагог-психолог Стронина Е.Н. Дежурный администратор – заместитель директора Псарева И.Н.
4 – дополнительный вход для основного и среднего уровня образования обучающихся (от ДШИ)	Измеряет t заместитель директора Вартанова Н.Г. Ведет учет в журнале социальный педагог Малахова О.В. Дежурный администратор – заместитель директора Еременко Ю.А.

1 смена		РСОШ1	РСОШ2	2 смена		РСОШ1	РСОШ2
07.35-07.55			1-3,				
07.45-07.55	Молочный завтрак		5,9-11				
07.55-08.05	Молочный завтрак	2-3					
08.05-08.45	1 урок	1 урок (2-3)					
08.00-08.40	1 урок	1 урок (5-11)					

08.00-08.35		(1)					
	08.35-08.45	Завтрак	1 (молочный)				
08.45-08.55	08.40-08.50	Завтрак	9,10,11				
	08.50-09.00	Завтрак	5				
	09.00-09.40	2 урок	2 урок (2-3,5-11)				
08.45-09.20		2 урок	1 класс				
	09.20-10.00	Завтрак	1 класс пауза	1-3, 5,9,10,11			
09.40-09.50			перемена (2-3,5-11)				
	10.00-10.35	3 урок	1 класс				
09.50-10.30		3 урок	(2-3,5-11)				
10.30-10.40		Завтрак	2-3				
	10.35-10.50		1				
10.40-11.20		4 урок					
11.20-11.30		2 завтрак (молочн)	9,10-11				
11.30-11.40		обед		1-3			
11.35-12.15		5 урок					
12.15-12.30		обед	5	5,9,10-11			
12.30-13.10		6 урок	1-2-3 обед				
13.10-13.20			8-11 обед		13.00-13.20	обед	4,6,7,8
13.20-14.00		7 урок			13.20-14.00	1 урок	
14.00-14.15					14.00-14.15	Завтрак	7а
14.15-14.55		8 урок			14.15-14.55	2 урок	
					14.55-15.10	Завтрак	4,6,7бв,8
					15.10-15.50	3 урок	
					15.50-16.00	полдник	4,6,7,8
					16.00-16.40	4 урок	
					16.40-16.50	полдник	4,6,7,8
					16.50-17.30	5 урок	
					17.40-18.20	6 урок	
					18.30-19.10	7 урок	

